

ПРИНЯТО

Педагогическим советом школы:
протокол № 5
от «28» марта 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:
А.А.Фараев
приказ № 54
от «7» апреля 2020г.



ИНСТРУКЦИЯ

**должностного лица, ответственного за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Малобугульминской средней общеобразовательной школы
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан**

I. Общие положения

- 1.1. Должностное лицо, ответственное в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Малобугульминской средней общеобразовательной школе Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.
- 1.2. На должность ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет;
- 1.3. Полномочия ответственного лица возлагаются на заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон о противодействии коррупции);
 - другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области противодействия коррупции;
 - Конституцией Республики Татарстан;
 - Законом Республики Татарстан от 4 мая 2006 года № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан» (далее – Закон Республики Татарстан о противодействии коррупции);
 - иными нормативными правовыми актами в области противодействия коррупции;
 - антикоррупционной программой Бугульминского муниципального района ;

- Уставом Малобугульминской средней школы;
- настоящей инструкцией.

1.5. На время отсутствия ответственного лица его должностные обязанности выполняет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы

II. Должностные обязанности

2.1. На ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

- обеспечение соблюдения работниками школы требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников организации, разработка предложений по их исключению;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения и анализ уведомлений о конфликте интересов;
- обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений;
- содействие реализации работниками школы обязанности по уведомлению директора школы, органов прокуратуры Российской Федерации обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- организация правового просвещения работников школы по вопросам противодействия коррупции;
- содействие проведению проверки соблюдения работниками школы требования к предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- подготовка в соответствии со своей компетенцией локальных правовых актов школы о противодействии коррупции;
- взаимодействие в установленном порядке с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- содействие сохранности и конфиденциальности сведений о работниках школы, полученных в ходе своей деятельности;
- информирование директора школы о локальных документах, которые могут повлечь нарушения антикоррупционного законодательства;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к коррупционным правонарушениям;
- мониторинг реализации антикоррупционных мер и оценка результатов антикоррупционной работы, подготовка отчетов и предложений для руководства;
- мониторинг изменений российского антикоррупционного законодательства.

III. Права

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- вносить на рассмотрение руководства школы предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений школы, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию.
- требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- повышать свою профессиональную квалификацию.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

В инструкции должностного лица, ответственного
за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений
прошито и пронумеровано
3 / три страницы

Директор школы:

 А.А. Гараев

